

EDITAL DE SELEÇÃO 001/2024/FUNASPH

Processo Seletivo Simplificado

A Fundação de Assistência à Pessoa Humana (FUNASPH), torna público a abertura de processo seletivo simplificado para contratação de prestadores de serviços para o Projeto “Cuidar” - **TERMO DE FOMENTO N° 33 DE 28 DE MARÇO DE 2023 – PROCESSO 76794/2022-99**

JUSTIFICATIVA

1 DA VAGA DO EDITAL DE SELEÇÃO:

O presente edital de processo seletivo simplificado tem como finalidade a contratação:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (CLT) 1 vaga.
Sendo 8 horas DIÁRIAS (segunda à sexta).
Remuneração Mensal de R\$ 2.000,00 + Vale transporte.

Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

Contrato previsto para término em dezembro de 2023.

1 DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS PELOS PRESTADORES

1.1 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

- Fornecer apoio a Coordenadora nas atividades do NOVA TRANSFORMA.
- Digitação, revisão e emissão de documentos, relatórios, e-mails.
- Elaboração e controle interno, orçamentos, compras e contas a pagar.
- Organização de documentos, levantamento e leitura de dados.

3. REQUISITOS EXIGIDOS

3.1

3.1.1 Identificação com serviços administrativos e financeiros.

3.1.2 Disposição para aprender.

3.1.3 Ensino Médio Completo

3.1.4 Informática Intemediária

4. DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

4.1 Assistente Administrativo – serão considerados para fins classificatórios.

4.1.1 Cursando ou graduado nas áreas de: contabilidade, administração, engenharia de produção, engenharia de computação, ou cursos técnicos em informática ou qualquer área financeira.

4.1.2. Experiência em liderança de equipes.

5. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

5.1. Cópia da Carteira de Identidade (RG)

5.2. Comprovante de Residência.

5.3. Carteira de trabalho e Previdência Social

5.4. Dados bancários (banco, agência e conta). Os dados bancários obrigatoriamente deverão ser da pessoa contratada;

6. PRAZOS

Atividade Prazo

Publicação do Edital 04/01/2024

Recepção dos documentos 04/01/2024 a 15/01/2024

Agendamento das Entrevista 09/01/2024 a 16/01/2024

Resultado Final 18/01/2022

Admissão Até 30 dias após a divulgação do Resultado Final

7. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

Toda a documentação referente ao presente edital deve ser encaminhada por e-mail: coordenacao.nova@funasph.org.br. O período de recebimento da documentação será de acordo com o item 6 (prazos), devendo no assunto do e-mail indicar: Edital de seleção 001/2024/FUNASPH.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

Qualquer informação ou esclarecimentos relativos a este credenciamento deverão ser requeridas por escrito enviada para o e-mail funasph@funasph.org.br, devendo no assunto do e-mail indicar: Edital de seleção 001/2024/FUNASPH.

Com o credenciamento do interessado este declara concordar com as

condições do presente Edital.

ELI SOUZA JUNIOR

PRESIDENTE - DIRETORIA EXECUTIVA - FUNASPH